

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕCКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

**на право заключения договора**

**на Поставку спецодежды**

Извещение о проведении открытого запроса котировок размещено:

в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

на электронной торговой площадке: www.roseltorg.ru

на сайте МУП «Горэлектросеть»: https://muromges.ru

Дата размещения: 30 августа 2022 года

**2022**

**Содержание**

[РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4](#_Toc107385535)

[1. Термины и определения 4](#_Toc107385536)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc107385537)

[2.1. Предмет закупки 6](#_Toc107385538)

[2.2. Правовая основа закупки 6](#_Toc107385539)

[2.3. Информационное обеспечение закупки 6](#_Toc107385540)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 7](#_Toc107385541)

[3.1. Участие в закупке 7](#_Toc107385542)

[3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 7](#_Toc107385543)

[3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 7](#_Toc107385544)

[3.4. Расходы на участие в закупке 9](#_Toc107385545)

[4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ 9](#_Toc107385546)

[4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения 9](#_Toc107385547)

[4.2. Порядок внесения изменений в извещение 9](#_Toc107385548)

[4.3. Порядок отмены закупки 10](#_Toc107385549)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 10](#_Toc107385550)

[5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки 10](#_Toc107385551)

[5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 10](#_Toc107385552)

[5.3. Валюта заявки на участие в закупке 11](#_Toc107385553)

[5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 11](#_Toc107385554)

[5.5. Требования к ценовому предложению 11](#_Toc107385555)

[5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик 11](#_Toc107385556)

[6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК 12](#_Toc107385557)

[6.1. Порядок подачи заявок 12](#_Toc107385558)

[6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке 12](#_Toc107385559)

[6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок 14](#_Toc107385560)

[7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ 14](#_Toc107385561)

[7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке 14](#_Toc107385562)

[7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки, подведения итогов закупки 15](#_Toc107385563)

[8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 16](#_Toc107385564)

[8.1. Порядок заключения договора 16](#_Toc107385565)

[8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора 17](#_Toc107385566)

[8.3. Обеспечение исполнения договора 17](#_Toc107385567)

[8.4. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков 18](#_Toc107385568)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 19](#_Toc107385569)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 24](#_Toc107385570)

[Форма 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 24](#_Toc107385571)

[Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 28](#_Toc107385572)

[Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ 29](#_Toc107385573)

[Форма 4 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 30](#_Toc107385574)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 31](#_Toc107385575)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 36](#_Toc107385576)

[1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 36](#_Toc107385577)

[2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ 37](#_Toc107385578)

[3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ 37](#_Toc107385579)

[4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 38](#_Toc107385580)

[5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР) 38](#_Toc107385581)

[6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА 38](#_Toc107385582)

[7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 39](#_Toc107385583)

[9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 40](#_Toc107385584)

[10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН 40](#_Toc107385585)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 40](#_Toc107385586)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 41](#_Toc107385587)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 44](#_Toc107385588)

# РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. **Термины и определения**

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки

**Заявка на участие в закупке** **(заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и [Положении о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/).

**Извещение о проведении запроса котировок (извещение о закупке, извещение) –** настоящее извещение, содержащее установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) сведения о запросе котировок.

**Запрос котировок** **в электронной форме** **(запрос котировок, закупка)** – конкурентный способ закупки на электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в извещении, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1)» извещения.

**Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

[Положение о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) – Положение о закупках товаров, работ, услуг МУП «Горэлектросеть", размещенное в установленном порядке в ЕИС.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник закупки (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящем извещении применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Постановление Правительства РФ № 616** – постановление Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

**Постановление Правительства РФ № 878** – постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Предмет закупки**
      1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) настоящего извещения. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) настоящего извещения.
      2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ_1) извещения.
      3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ_1) извещения.
      4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ_1) извещения.
   2. **Правовая основа закупки**
      1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ   
         № 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/).
      2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящим извещением, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.
   3. **Информационное обеспечение закупки**
      1. Информация и документы по данной закупке публикуются в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЕИС.
      2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика разъяснения и изменения извещения, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.
      3. При осуществлении закупки на ЭТП оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения, размещение в ЕИС и на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.
      4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.
      5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.
      6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения закупки, изменений, внесенных в извещение, разъяснений положений извещения оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими частниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. **Участие в закупке** 
      1. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
      2. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящим извещением, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящего извещения, в порядке, установленном настоящим извещением.
      3. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.
   2. **Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**
      1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1), и предоставить в составе заявки подтверждающие документы в соответствии с п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1).
      2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1).
      3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований.
      4. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящем извещении.
   3. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
      1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.
      2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
      3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#popdoc), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
      4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ТЕХНИЧЕСКОЕ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Письмо_о_подаче);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

* + 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* 1. **Расходы на участие в закупке** 
     1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
     2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ**
   1. **Порядок предоставления разъяснений положений извещения** 
      1. С даты официальной публикации извещения о закупке в ЕИС и на ЭТП извещение находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.
      2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения.
      3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.
      4. Запрос о даче разъяснений положений извещения направляется по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_3_РЕКОМЕНДУЕМАЯ).
      5. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела извещения.
      7. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
      8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом извещения. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   2. **Порядок внесения изменений в извещение** 
      1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП. Изменения в извещение размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение.
      2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в [Положении о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) для данного способа закупки. При этом изменение предмета закупки не допускается.
      3. Любое изменение, внесенное в извещение, является неотъемлемой частью извещения.
   3. **Порядок отмены закупки**
      1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.
      3. По истечении срока отмены закупки, определенного в п. 4.3.1 настоящего раздела извещения, и до заключения договора по итогам процедуры закупки Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И** **СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки** 
      1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением, оформленные в соответствии с требованиями извещения), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями извещения (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в извещении. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.
      2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).
      3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
   2. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**
      1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлена на русском языке.
      2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.
      3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.
      4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящим извещением.
      5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
      6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением.
   3. **Валюта заявки на участие в закупке**
      1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением.
   4. **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**
      1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.
      2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела извещения, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.
      3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящим извещением, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением.
   5. **Требования к ценовому предложению**
      1. Ценовое предложение участника подается по [Форме 4 «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»](#_Форма_4_ЦЕНОВОЕ).
      2. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.
      3. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.
      4. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора, соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением.
      5. Цена, предложенная участником в заявке, и цена, указанная участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.
   6. **Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**
      1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ЗАЯВКА).
      2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.
3. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**
   1. **Порядок подачи заявок** 
      1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.
      2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.
      3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объёме и безоговорочно все условия извещения.
      4. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1).
      5. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.
      6. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭТП. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.
      7. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 13 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.
      8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.
   2. **Обеспечение заявки на участие в закупке**
      1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении требование к обеспечению заявок на участие в закупке. Размер обеспечения заявок не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
      2. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения.
      3. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.
      4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).
      5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
      6. Участник вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела извещения.
      7. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Для целей определения терминов в настоящем пункте извещения под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал –участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в извещении и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в извещении;

8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

* + 1. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#_Приложение_№_1) к извещению.
    2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
    3. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящем извещении, является основанием для отклонения заявки участника.
    4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются ЭТП на счет Заказчика, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения, а с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, осуществляется взыскание по такой банковской гарантии, в случае уклонения участника от заключения договора согласно п. 8.5.1 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ) извещения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
    5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный банковский счет, возвращаются:
    6. всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
    7. участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/), решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
    8. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.13 настоящего раздела извещения, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.
  1. **Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок** 
     1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесения изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.
     2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.
     3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ**
   1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**
      1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения, осуществляет рассмотрение заявок, поданных участниками, на соответствие требованиям настоящего извещения, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям извещения по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки обеспечения заявки (если требовалось).

* + 1. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.
    2. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.
    3. Основаниями для отказа в допуске являются:
    4. несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
    5. несоответствие участника закупки требованиям извещения;
    6. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям извещения;
    7. несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям извещения;
    8. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям извещения, в том числе:
    - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора;
    - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
    1. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).
    2. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.
    3. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.
  1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки, подведения итогов закупки**
     1. Участники, признанные соответствующими требованиям извещения, подавшие заявки, соответствующие требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.
     2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по ценовому критерию. Победителем признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора.
     3. Заявке, которая содержит наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере увеличения цены договора, предложенной в заявках на участие в закупке, относительно самой низкой цены договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые цены договора, меньший номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. В случае, если в поданную участником заявку были внесены изменения, то датой подачи заявки считается день внесения в нее последних изменений.
     4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются итоговым протоколом.
     5. Заказчик обеспечивает размещение протоколов в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

1. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. **Порядок заключения договора**
      1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ_1), условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор.
      2. Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется регламентом работы ЭТП.
      3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.
      4. Сроки, указанные в п. 8.1.3 настоящего раздела, могут быть увеличены в следующих случаях:
      * если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
      * если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.
      1. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. 8.1.4 настоящего раздела, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.
      2. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.
      3. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик размещает на ЭТП проект договора, в течение 2-х рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, не подписанный со стороны Заказчика.
      4. Участник, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора, размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица такого участника.
      5. Участник, с которым заключается договор, обязан разместить на ЭТП вместе договором следующие документы:
2. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении) является крупной сделкой.
3. Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения, в случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки.
   * 1. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящего извещения или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписание договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящему извещению, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.
     2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения участником на ЭТП протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо размещает на ЭТП проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.
     3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также документы, предусмотренные п. 8.1.9 настоящего раздела.
     4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП участником подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.9 настоящего раздела, Заказчик на ЭТП подписывает договор ЭП уполномоченного лица Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.
   1. **Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора**
      1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договор на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) извещения, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником.
      2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.7 – п. 8.1.13 настоящего извещения.
      3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящего извещения.
   2. **Обеспечение исполнения договора**
      1. В случае, если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса; в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
      2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.9 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#_РАЗДЕЛ_I._ОБЩАЯ) извещения путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.
      3. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.
      4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.
      5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела извещения, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1) извещения, участник признается уклонившимся от заключения договора.
      6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.
      7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящем извещении;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

* + 1. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
    2. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) извещения.
  1. **Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков**
     1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

1) прямой письменный отказ от подписания договора;

2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящим извещением срок;

3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящем извещении и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящим извещением и (или) заявкой такого участника;

* + 1. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящим извещением);

2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Муниципальное унитарное предприятие о. Муром «Городская электросеть» (МУП «Горэлектросеть»)  Место нахождения: Российская Федерация, Владимирская область, 602256, г. Муром, ул. Владимирская, д.8а  Почтовый адрес: Российская Федерация, Владимирская область, 602256, г. Муром, ул. Владимирская, д.8а  Бердышева Анна Владимировна  тел. (49234)44838  e-mail: mail@muromges.ru |
|  | **ЭТП** | Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП РОСЭЛТОРГ, находящейся по адресу <https://msp.roseltorg.ru>. |
|  | **Количество лотов** | 1(один) лот |
|  | **Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки** | 1 (один) победитель |
|  | **Наименование предмета закупки** | Поставка спецодежды |
|  | **Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **Начальная (максимальная) цена договора: 143 708 (сто сорок три тысячи семьсот восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.**  Цена договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки и иные расходы Продавца (Поставщика, Исполнителя, Подрядчика), в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора. |
|  | **Обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги** | **Лот № 1:**  **Обоснование НМЦ договора осуществлено методом сопоставимых рыночных цен****в порядке, установленном Положением о закупке.** |
|  | **Обеспечение заявки** | Не требуется. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не требуется. |
|  | **Валюта закупки** | Российский рубль |
|  | **Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования** | **Лот № 1**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Подтверждающие документы** | | 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. | Специальных документов нетребуется | | 2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 3. Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя[[1]](#footnote-1), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 8. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора | Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП | | 9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Проверка осуществляется Заказчиком в ЕИС. | | 10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Проверка осуществляется Заказчиком в ЕИС. | | 11. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно:  - в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;  - в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход» | |
|  | **Состав заявки на участие в закупке** | **Лот № 1**   1. Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц); 2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:   а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;   1. Техническое предложение по [Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ЗАЯВКА); 2. Анкета участника закупки по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Письмо_о_подаче); 3. Ценовое предложение по [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_5_Справка); 4. Документы, указанные в п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ_1), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. |
|  | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)** | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <https://msp.roseltorg.ru>, в соответствии с регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения в ЕИС извещения, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения на сайте Заказчика.  Дата и время окончания срока:  «07» сентября 2022 года 00:00:00 (время московское) |
|  | **Место, дата и время открытия доступа к заявкам** | «07» сентября 2022 года 00:00:00 (время московское)  Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП. |
|  | **Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | **Рассмотрение заявок и подведение итогов: «07» сентября 2022 года 10:00:00 (время московское)**  Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги закупки, ранее даты, указанной в настоящем пункте извещения. |
|  | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке** | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке:** **«30» августа 2022 года**  **Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «05» сентября 2022 года 17:00:00 (время московское)** |
|  | **-** | - |

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку спецодежды (далее – запрос котировок), опубликованныев Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указать номер извещения],*** безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, предлагаем:

**поставить товар (товары)**в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» извещения о проведении запроса котировок, на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Наименование страны происхождения поставляемого товара** |
| 1 |  | 3 | 4 |
| Бельё нательное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 178 | комплект |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя**  **технической характеристики товара** (указывается в соответствии с разделом IV) | **Предложения Поставщика в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании** (указывается в соответствии с разделом IV) |
| **Бельё нательное**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя технической характеристики товара | Установленные заказчиком требования к техническим характеристикам товара | Инструкция участникам закупки по указанию значения показателя | | ***Комплектация*** | Фуфайка и кальсоны | *Значение показателя не меняется* | | ***Ткань*** | Трикотажное начесное полотно: хлопок 100% | *Значение показателя не меняется* | | ***Цвет*** | Любой темный | *Значение показателя не меняется* | | ***Фасон фуфайки*** | - горловина-круглая | *Значение показателя не меняется* | | - спинка-удлиненная | *Значение показателя не меняется* | | - рукава-длинные на манжетах | *Значение показателя не меняется* | | ***Фасон кальсон*** | -силуэт-прилегающий | *Значение показателя не меняется* | | - по линии талии регулируется эластичной тесьмой; | *Значение показателя не меняется* | | -с ластовицей-гульфиком | *Значение показателя не меняется* | | - низ кальсон на манжетах | *Значение показателя не меняется* | |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. В случае если предметом договора является поставка товара техническое предложение участника должно включать:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

# Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения об участнике запроса котировок |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |  |
| Место государственной регистрации (налоговый орган): |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника запроса котировок |  |
| Местонахождение Участника запроса котировок | Страна |
|  | Адрес: индекс, субъект, населенный пункт, район в населенном пункте (при наличии), улица, номер строения, номер помещения |
| Почтовый адрес Участника запроса котировок | Страна |
|  | Адрес: индекс, субъект, населенный пункт, район в населенном пункте (при наличии), улица, номер строения, номер помещения |
|  | Телефон |
|  | Факс |
| Адрес электронной почты | e-mail |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Сведения о выданных Участнику запроса котировок лицензиях, свидетельствах, сертификатах |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

О ЗАКУПКЕ

Уважаемый Заказчик!

Просим Вас разъяснить следующие положения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (извещение о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел извещения о закупке** | **Ссылка на пункт извещения о закупке, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений извещения о закупке** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Форма 4 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **поставить товары** в соответствии с требованиями, изложенными в разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» извещения о проведении запроса котировок, на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Условия заявки на участие в закупке** | **Предложения участника** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | ***[указать цену договора в валюте закупки с учетом НДС]*** |
| ***[указать цену договора в валюте закупки без учета НДС]*** |

**Сведения о поставляемом товаре/выполняемой работе/оказываемой услуге:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара/ работы/ услуги** | **Количество** | **Цена единицы товара, работы, услуги, руб. с учетом НДС/ *без учета НДС*** | **Ед. изм.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бельё нательное \_\_\_\_\_\_\_ | 178 |  | комплект |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Ценовое предложение указывается на ЭТП при помощи функционала ЭТП. Одновременно, с указанием ценового предложения на ЭТП, участник должен прикрепить при помощи функционала ЭТП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, PDF и т.п.).

3. В случае если предлагаемая цена договора/единицы продукции не облагается НДС, то в графе «цена договора с учетом НДС», столбце «предложение о цене единицы товара, работы, услуги, руб. с учетом НДС» указываются цены без учета НДС или ставится прочерк.

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на Поставку спецодежды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКПД 2 | Наименование | Единица измерения | Количество |
| **14.14. Белье нательное** | Белье нательное | комплект | 178 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке и иные необходимые показатели |
| Белье нательное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Товар (белье) должно соответствовать ТР ТС 017/2011***"***О безопасности продукции легкой промышленности***».***  *Функциональные характеристики товара:*  Белье предназначено для обеспечения комфортной температуры тела.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя технической характеристики товара | Установленные заказчиком требования к техническим характеристикам товара | Инструкция участникам закупки по указанию значения показателя | | ***Комплектация*** | Фуфайка и кальсоны | *Значение показателя не меняется* | | ***Ткань*** | Трикотажное начесное полотно: хлопок 100% | *Значение показателя не меняется* | | ***Цвет*** | Любой темный | *Значение показателя не меняется* | | ***Фасон фуфайки*** | - горловина-круглая | *Значение показателя не меняется* | | - спинка-удлиненная | *Значение показателя не меняется* | | - рукава-длинные на манжетах | *Значение показателя не меняется* | | ***Фасон кальсон*** | -силуэт-прилегающий | *Значение показателя не меняется* | | - по линии талии регулируется эластичной тесьмой; | *Значение показателя не меняется* | | -с ластовицей-гульфиком | *Значение показателя не меняется* | | - низ кальсон на манжетах | *Значение показателя не меняется* |   *Количество товара по размерам:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Размер** | **Рост** | **Кол-во, комплектов** | | 44-46 | 158-164 | 2 | | 48-50 | 158-164 | 7 | | 48-50 | 170-176 | 26 | | 48-50 | 182-188 | 1 | | 52-54 | 170-176 | 52 | | 52-54 | 182-188 | 40 | | 56-58 | 170-176 | 14 | | 56-58 | 182-188 | 22 | | 56-58 | 194-200 | 2 | | 60-62 | 170-176 | 8 | | 64-66 | 170-176 | 2 | | 68-70 | 182-188 | 2 | |  | **Итого** | **178** | |

**Общие требования к Товару:**

Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов).   
Товар должен быть выпущен не ранее 2022 года, должен быть свободным от прав третьих лиц.  
Товар не должен иметь скрытых и внешних повреждений и дефектов.  
Качество Товара должно соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим условиям и иным установленным требованиям к подобному виду товаров и подтверждаться соответствующими документами (сертификатами соответствия, паспортами качества), оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации, копии которых должны передаваться одновременно с Товаром.

Поставщик предоставляет всю необходимую документацию для приема Товара по количеству и качеству.

Товар должен поставляться в упаковке с указанием даты выпуска.

Поставленный Товар должен соответствовать размерам, техническому описанию, указанному в техническом задании.

**Требования к качеству поставляемого товара**

Качество, технические характеристики товара должны соответствовать:

- ТР ТС 019/2011**"О безопасности средств индивидуальной защиты",**

- требованиям охраны труда, техническим регламентам и требованиям действующего законодательства.

Не выполнение требований по качеству предусматривает возврат некачественного товара за счет Поставщика. За качество и количество поставляемого Товара несет ответственность Поставщик

**Требования к безопасности товара**

В строгом соответствии с требованиями и нормами действующего в РФ законодательства. Материалы и компоненты товара не должны оказывать неблагоприятного влияния на человека.

**Требования к гарантийному сроку**

На товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью 12 месяцев, который исчисляется с даты подписания товарных накладных или УПД Заказчиком.

**Технические требования к сохранению свойств материалов**

Устойчивость окраски к физико-химическим воздействиям.

**Требования к указанию размеров**

Размеры, указанные на маркировке спецодежды должны соответствовать размерам тела человека.

Спецодежду по размерам следует изготавливать на типовые фигуры мужчин и женщин, предусмотренные классификацией по ГОСТ 31399-2009

«Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды».

Вся информация на бирках, ярлыках, этикетках должна быть выполнена на русском языке.

Маркировка размеров должна быть выполнена на русском языке

**Требования к упаковке и транспортировке товара**

Поставщик должен обеспечить сохранность товара, предотвращающую повреждения, загрязнения и утрату товарного вида при транспортировке и хранении.

Упаковка и транспортировка Товара должна производиться в соответствии с ГОСТ 10581-91 «Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

**Условия Поставки**

Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика в адрес Заказчика, транспортные расходы входят в стоимость товара.

Погрузочные работы производятся силами Поставщика, стоимость погрузочных работ входит в стоимость товара.

Разгрузочные работы производятся силами Заказчика.

Поставщик не менее чем за 2 (двое) суток уведомляет Заказчика о дате поставки Товара.

Поставка Товара осуществляется с даты заключения договора по 30.09.2022г..

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 2022-50/2СМП**

г. Муром, Владимирская область \_\_\_\_сентября 2022 года

**Муниципальное унитарное предприятие округа Муром «Городская электросеть»**, (сокращенное наименование – МУП «Горэлектросеть»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице директора Александрука Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю спецодежду, указанную в Приложении № 1 «Спецификация товара» (далее - Товар), в обусловленный Договором срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. На товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью 12 месяцев, который исчисляется с даты подписания Покупателем товарной накладной (УПД).

1.2.1. В случае выявления Покупателем в пределах гарантийного срока недостатков в Товаре, Поставщик обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

1.3. Качество товара, технические характеристики товара должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Невыполнение требований по качеству предусматривает возврат некачественного товара за счет Поставщика. За качество и количество поставляемого Товара несет ответственность Поставщик.

Замена некачественного товара на товар надлежащего качества осуществляется Поставщиком в течение 10 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления Покупателя. Уведомление направляется Поставщику любым доступным способом (по электронной почте, по факсимильной связи, по телефону).

1.4. Безопасность Товара должна соответствовать требованиям и нормам действующего в РФ законодательства. Материалы и компоненты товара не должны оказывать неблагоприятного влияния на человека.

1.5. Окраска Товара должна быть устойчива к физико-химическим воздействиям.

1.6. Товар должен быть новый (не ранее 2021 г. выпуска), не бывший в эксплуатации, в ремонте, не восстановленный из компонентов. Товар не должен иметь скрытых и внешних повреждений и дефектов. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

1.7. Качество Товара должно соответствовать действующим в РФ стандартам, техническим условиям и иным установленным требованиям к подобному виду товаров и подтверждаться соответствующими документами (сертификатами соответствия, паспортами качества), оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации, копии которых должны передаваться одновременно с Товаром.

1.8. Страна происхождения Товара – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в срок до 30.09.2022 включительно путем его доставки на склад Покупателя.

2.2. Поставщик не менее чем за 2 (два) рабочих дня уведомляет Покупателя о дате поставки Товара, любым доступным способом.

2.3. Поставка Товара осуществляется путем его доставки Поставщиком на склад Покупателя по адресу: Владимирская область, г. Муром, ул. Владимирская, д.8а.

2.4. Товар должен быть затарен (упакован, закреплен) надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении, в том числе сохранность, предотвращающую повреждения, загрязнения и утрату товарного вида.   
 2.5. Упаковка и транспортировка Товара должна производиться в соответствии с ГОСТ 10581-91 «Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».

2.6. Погрузочные работы производятся силами Поставщика, стоимость погрузочных работ входит в стоимость товара. Разгрузочные работы производятся силами Покупателя.

2.7. Поставщик предоставляет всю необходимую документацию для приема Товара по количеству и качеству.

2.8. Покупатель (получатель) обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

2.9. Товар должен поставляться в упаковке с указанием даты выпуска. Поставленный Товар должен соответствовать размерам, техническому описанию, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору. Размеры, указанные на маркировке Товара (спецодежды), должны соответствовать размерам тела человека.

Товар (спецодежду) по размерам изготавливается на типовые фигуры мужчин и женщин, предусмотренные классификацией по ГОСТ 31399-2009 «Классификация типовых фигур мужчин по ростам, размерам и полнотным группам для проектирования одежды». Вся информация о Товаре на бирках, ярлыках, этикетках должна быть выполнена на русском языке.

Маркировка размеров Товара должна быть выполнена на русском языке

2.10. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при его вручении (передаче) Покупателю (получателю) в соответствии с условиями Договора, [Спецификации](consultantplus://offline/ref=C057FE033A472ADCE689DCD25CA8D3D066B581FE0468E7CAB280DCC258k4K) товара (Приложение № 1) и [товарной накладной](consultantplus://offline/ref=C057FE033A472ADCE689C0D25BA8D3D060B28AF70668E7CAB280DCC2844787B412A10EC33C223456k7K). Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара условиям и требованиям Договора (ГОСТ, ТУ и т.д.), Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней согласно [п. 9.2.](#P162) Договора направляет Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении претензию с требованием устранить несоответствие Товара. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязуется за свой счет устранить несоответствие Товара.

2.11. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю (получателю) по товарной накладной.

2.12. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю (получателю).

2.13. Вместе с Товаром Поставщик обязуется передать Покупателю документы на него (паспорт на Товар, документы на Товар, подтверждающие его качество).

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС - 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Цена товара, указанная в Спецификации (Приложение № 1), является окончательной и включает в себя все расходы, связанные с производством товара, его упаковку в одноразовую тару, доставкой, загрузкой на транспортное средство, в том числе с уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Оплата Товара производится Покупателем после передачи Товара Покупателю, не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Сторонами товарной накладной (УПД).

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных [п. 3.](#P81)3 Договора, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков поставки Товара ([п. 2.1](#P24) Договора) Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процента от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков устранения несоответствия Товара (п. [2.](#P55)10, п 1.3, п. 1.2.1 Договора) Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 процента от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки.

4.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

6.4. Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Поставщика. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе Покупателя после начала поставки Товара Покупатель обязуется оплатить Поставщику фактически поставленный Товар. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их.

7.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

7.5. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается на рассмотрения в Арбитражный суд Владимирской области.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.8.1 и п.8.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.1 и п.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.8.1 и п.8.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.8.1 и п.8.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.8.1 и п.8.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п.8.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Если иное не предусмотрено Договором, извещения, уведомления, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) Стороны могут направлять по факсу, электронной почте или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлены, с момента их доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам ([п. 1 ст. 165.1](consultantplus://offline/ref=C057FE033A472ADCE689C0D25BA8D3D060B886F90961BAC0BAD9D0C08348D8A315E802C03852k4K) ГК РФ).

9.3. К Договору прилагаются:

- «[Спецификация](consultantplus://offline/ref=C057FE033A472ADCE689DCD25CA8D3D066B581FE0468E7CAB280DCC258k4K) Товара» (Приложение № 1).

- «Технические характеристики Товара» (Приложение № 2).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**  МУП «Горэлектросеть»  602256, Владимирская область, г. Муром,  ул. Владимирская, д. 8А  тел./факс 8(49234)3-31-42  e-mail [mail@muromges.ru](mailto:mail@muromges.ru)  ОГРН 1023302157548  ИНН/КПП 3307002148/333401001  р/с 40702810600300000656  в ПАО «МИНБАНК» г. Москва  к/с 30101810300000000600  БИК 044525600  Директор МУП «Горэлектросеть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Александрук  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  М.П. | **Поставщик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  М.П. |

***Приложение № 1***

***к договору поставки***

***№ 2022-50/2 СМП от \_\_\_\_ сентября 2022 г.***

**Спецификация Товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед.**  **изм.** | **Коли**  **чество** | **Цена товара с НДС 20%,**  **руб. /ед. изм.** | **Стоимость**  **Товара с НДС 20%, руб.** |
| Бельё нательное  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | комплект | 178 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Покупатель**  МУП «Горэлектросеть»  602256, Владимирская область, г. Муром,  ул. Владимирская, д. 8А  тел./факс 8(49234)3-31-42  e-mail [mail@muromges.ru](mailto:mail@muromges.ru)  ОГРН 1023302157548  ИНН/КПП 3307002148/333401001  р/с 40702810600300000656  в ПАО «МИНБАНК» г. Москва  к/с 30101810300000000600  БИК 044525600  Директор МУП «Горэлектросеть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Александрук  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  М.П. | **Поставщик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  М.П. |  |  |

***Приложение № 2***

***к договору поставки***

***№ 2022-50/2СМП от \_\_\_\_сентября 2022 г.***

**Технические характеристики Товара**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета закупки** | **Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке и иные необходимые показатели** |
| Белье нательное  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Технические характеристики товара:*  *Функциональные характеристики товара:*   |  |  | | --- | --- | | **Наименование показателя**  **характеристики товара** | **Значения показателей** | | ***Комплектация*** |  | | ***Ткань*** |  | | ***Цвет*** |  | | ***Фасон фуфайки*** |  | |  | |  | | ***Фасон брюк*** |  | |  | |  | |  |   *Количество товара по размерам:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Размер** | **Рост** | **Кол-во, комплектов** | | 44-46 | 158-164 | 2 | | 48-50 | 158-164 | 7 | | 48-50 | 170-176 | 26 | | 48-50 | 182-188 | 1 | | 52-54 | 170-176 | 52 | | 52-54 | 182-188 | 40 | | 56-58 | 170-176 | 14 | | 56-58 | 182-188 | 22 | | 56-58 | 194-200 | 2 | | 60-62 | 170-176 | 8 | | 64-66 | 170-176 | 2 | | 68-70 | 182-188 | 2 | |  | **Итого** | **178** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Покупатель**  МУП «Горэлектросеть»  602256, Владимирская область, г. Муром,  ул. Владимирская, д. 8А  тел./факс 8(49234)3-31-42  e-mail [mail@muromges.ru](mailto:mail@muromges.ru)  ОГРН 1023302157548  ИНН/КПП 3307002148/333401001  р/с 40702810600300000656  в ПАО «МИНБАНК» г. Москва  к/с 30101810300000000600  БИК 044525600  Директор МУП «Горэлектросеть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Александрук  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  М.П. | **Поставщик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.  М.П. |  |  |

1. Под руководителем понимается лицо, указанное в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)